



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЬЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«21» 03 2018 г.

№ 454

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения об Общественном совете по
проведению независимой оценки качества условий
оказания услуг при Министерстве труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми согласно приложению 1.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.В. Семяшкин

Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, компетенцию, порядок формирования и организации деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Совет по НОК).

1.2. Совет по НОК является постоянно действующим консультативно - совещательным органом общественного контроля при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство).

1.3. Решения совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по НОК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.5. Совет по НОК формируется на основе добровольного участия.

1.6. Члены Совета по НОК исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Цель и компетенции Совета по НОК

2.1. Совет по НОК создается в целях предоставления получателям социальных услуг информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания, а также в целях повышения качества их деятельности.

2.2. Совет по НОК:

2.2.1. определяет перечень организаций социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий оказания услуг, который утверждается правовым актом Министерства;

2.2.2. составляет график проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, включенных в перечень;

2.2.3 принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственных контрактов,

заключаемых Министерством с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания (далее – оператор);

2.2.5. осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания с учетом информации, представленной оператором;

2.2.6. представляет в Министерство результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

2.2.7. обсуждает вопросы в рамках своей компетенции;

2.2.8. вправе запрашивать у Министерства информацию, необходимую для организации работы Совета по НОК.

3. Порядок формирования Совета по НОК

3.1. Совет по НОК формируется Общественной палатой Республики Коми и утверждается правовым актом Министерства.

3.2. Совет по НОК формируется сроком на 3 года в составе не менее 5 человек.

3.3. Состав Совета по НОК формируется из числа представителей общероссийских и республиканских общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общероссийских и республиканских общественных объединений инвалидов, общероссийских и республиканских общественных организаций ветеранов.

3.4. В состав Совета по НОК не могут входить представители органов государственной власти, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, а также руководители (их заместители) и работники организаций социального обслуживания.

3.5. Совет по НОК состоит из председателя, заместителя председателя Совета по НОК и членов Совета по НОК.

3.6. Председатель и заместитель председателя Совета по НОК избираются из числа членов Совета по НОК открытым голосованием на первом заседании Совета по НОК, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Совета по НОК. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Совета по НОК оформляется протоколом заседания Совета по НОК.

3.7. Председатель Общественного совета:

3.7.1. утверждает План Совета по НОК на один календарный год;

3.7.2. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях; подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета по НОК;

3.7.3. взаимодействует с руководителями органов исполнительной власти Республики Коми по вопросам реализации решений Совета по НОК;

3.7.4. осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета по НОК на очередной год.

3.8. Заместитель председателя Общественного совета:

3.8.1 председательствует на заседаниях Совета по НОК в случае отсутствия председателя Совета по НОК;

3.8.2 участвует в организации работы Совета по НОК и подготовке планов работы Совета по НОК.

3.9 Члены Общественного совета:

3.9.1 вносят предложения в План Совета по НОК;

3.9.2 участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета по НОК;

3.9.3.высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета по НОК;

3.9.4 вносят предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Советом по НОК.

3.10. Для обеспечения деятельности Совета по НОК назначается секретарь Совета по НОК из числа государственных гражданских служащих Министерства. Секретарь Совета по НОК не входит в состав Совета по НОК и не имеет права голоса.

3.11. Секретарь Совета по НОК:

3.11.1. ведет протокол заседания Совета по НОК;

3.11.2 уведомляет членов Совета по НОК о дате и времени предстоящего заседания;

3.12.3 готовит проекты решений Совета по НОК и иных документов, исходящих от Совета по НОК;

3.12.4 готовит информационные письма в органы исполнительной власти Республики Коми;

3.13.5 готовит информацию о деятельности Совета по НОК.

3.14. Основаниями для освобождения председателя или заместителя председателя Совета по НОК от должности являются:

3.14.1. личное заявление председателя или заместителя председателя Совета по НОК;

3.14.2. наличие одного из случаев, указанных пп. 3.15.4-3.15.9 пункта 3.15 настоящего Положения;

3.14.3. предложение об освобождении председателя или заместителя (заместителей) председателя Совета по НОК, поступившее от более одной трети числа всех членов Совета по НОК.

3.15 Полномочия члена Совета по НОК прекращаются в случае:

3.15.1 истечения срока его полномочий;

3.15.2. подачи им заявления о выходе из состава Совета по НОК;

3.15.3. неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета по НОК;

3.15.4. вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

3.15.5. признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3.15.6. признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 3.15.7. его смерти;
- 3.15.8. его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 3.15.9. назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, должность муниципальной службы.
- 3.16. Полномочия Совета по НОК прекращаются досрочно по следующим основаниям:
- 3.16.1. в случае принятия Советом по НОК решения о самороспуске;
- 3.16.2. в случае прекращения деятельности (ликвидации) Министерства.
- 3.17. Члены Совета по НОК осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Организация деятельности Совета по НОК

- 4.1. Основной формой деятельности Совета по НОК являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Совета по НОК.
- 4.2. План работы Совета по НОК принимается ежегодно на первом заседании Совета по НОК в текущем году.
- 4.3. По решению председателя Совета по НОК может быть проведено внеочередное заседание Совета по НОК.
- 4.4. Заседание Совета по НОК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета по НОК.
- 4.5. Присутствие на заседаниях Совета по НОК министра (заместителя министра) обязательно. В заседаниях Совета по НОК имеют право принимать участие представители Министерства. Министр (заместитель министра) и иные представители Министерства не имеют права голоса.
- 4.6. В период между заседаниями Совет по НОК проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Совета по НОК, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых в целях формирования оценки качества условий оказания услуг организациями социальной сферы, расположенными на территории Республики Коми, с использованием официального сайта Министерства.
- 4.7. Заседания Совета по НОК являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.
- 4.8. Информация о деятельности Совета по НОК размещается Министерством на своем официальном сайте. Совет по НОК ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о своей деятельности и размещает его на официальном сайте Министерства.

4.9. Председатель Совета по НОК (или заместитель председателя) ежегодно выступает с информацией о деятельности Совета по НОК на коллегии Министерства.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета по НОК осуществляется Министерством.