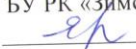


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ РК «Зимстанский ДИПИ»  
 Е.В. Лодыгина  
23 июня 2017 г

План мероприятий по улучшению качества деятельности организации социального обслуживания Республики Коми  
(по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг организацией)  
на 2017 год

Наименование организации социального обслуживания: Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский Зимстанский дом - интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1.	Усиление работы по информированию граждан об условиях, порядке предоставления и оплате социальных услуг путем: 1. оформления информационных стендов 2. проведения разъяснительной работы с получателями социальных услуг о требованиях законодательства в части взимания платы за предоставление	0,90 балла по показателю V п. 2.3 «доля получателей социальных услуг, удовлетворенных порядком оплаты социальных услуг»	Постоянно, в течение года	специалист по социальной работе	выполняется	обновляются и дополняются информационные стенды в учреждении. Ведется работа с населением, путем консультирования граждан через телефон, а также при личном обращении

	социальных услуг					
2.	Обеспечение работы по размещению информации о деятельности организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства	0,3 балла по показателю I п.1.2. «соответствие информации о деятельности организации социального обслуживания, размещенной на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет»	Январь 2017 года  Размещение новой информации по мере обновления информации	специалист по социальной работе	выполняется	
3	Осуществление работы по повышению компетентности сотрудников организации через систему повышения квалификации и обучения	0,14 балл по показателю IV п.3 «доля работников, (кроме административно-управленческого персонала) прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социального обслуживания деятельности за последние три года, от общего числа работников»	В течение года по отдельному плану	специалист по кадрам	выполняется	согласно графика учебы обучились: 1. санитарки- 9 чел по теме « первая медицинская помощь» 2. профпереподготовка по специальности специалист по социальной работе – 1 чел

4	Усиление контроля за качеством приготовляемых блюд, снятие проб	0,80 балла по показателю V п. 2.3 «доля получателей социальных услуг, удовлетворенных питанием»	постоянно	старшая медсестра	выполняется	1 раз в 10 дней проводится контрольное взвешивание готовых блюд м/сестрой с последующей регистрацией в журнале, соблюдение противоэпидемического режима на пищеблоке
5	Адаптация организации для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей (в т.ч. лиц с нарушением функций слуха, зрения), с учетом требований: - оборудование территории организации; - оборудование входных зон; - оборудование санитарно-гигиенических помещений; - приобретение и установка видео-, аудиоинформаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения.	0,5 балла по показателю II п.1.1. «оборудование территории, прилегающей к организации социального обслуживания, с учетом требований доступности для маломобильных получателей социальных услуг (лиц с нарушением функций слуха, зрения)» 0,5 балла по показателю II п.1.2. «оборудование входных зон на объектах оценки маломобильных групп населения» 0,5 балла по показателю II п.1.3. «наличие специального оборудования санитарно-гигиенического помещения» 0 баллов по показателю II п.1.4. «наличие в помещениях организации социального обслуживания видео-, аудиоинформаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения»	составление проектно-сметной документации на выполнение необходимых работ выполнение работ по мере поступления финансирования	директор		Спланирована заявка на 2018 год беспрепятственного доступа других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей (слуха, зрения)

6	<p>Дополнить информационные стенды организации информацией о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания услуг. Разместить порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания услуг на официальном сайте организации.</p>	<p>«наличие информации о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг 0 баллов по показателю I пункт 6.1. «в общедоступных местах на информационных стендах организации социального обслуживания» 0,5 баллов по показателю I пункт 6.2. «на официальном сайте организации социального обслуживания»</p>	до 1 января 2017 г.	специалист по социальной работе	выполнено	информационные стенды дополнены информацией о порядке подачи жалобы, по вопросам качества оказания социальных услуг
7	<p>Обеспечить качественную работу специалистов организации по подготовке ответов на обращения граждан, поступающих по электронной почте организации или с помощью электронных сервисов на официальном сайте организации в сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства. Усилить контроль за правильностью регистрации указанных обращений и подготовкой ответов в утвержденные</p>	<p>0 баллов по показателю I п.4.2. «доля результативных обращений в организации социального обслуживания по электронной почте или с помощью электронных сервисов на официальном сайте организации в сети «Интернет» для получения необходимой информации от числа контрольных обращений.</p>	постоянно	директор, специалисты	выполняется	<p>ведется работа с населением путем консультирования граждан при первичном приеме, признанных нуждающимися в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме</p> <p>Имеется журнал регистрации обращений граждан, где указывается дата, время, место приема, должность Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего прием. При обращении граждан в письменной форме срок не должен превышать 30 календарных дней с</p>

	законодательством сроки.					момента регистрации
8	Разместить «Руководство по качеству», утвержденное в организации на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Предложение Общественного совета	по мере обновления информации	специалист по социальной работе	выполнено	«Руководство по качеству» было размещено на официальном сайте организации в сети «Интернет»
9	Проведение повторного опроса получателей услуг на предмет удовлетворенности качеством оказания услуг по форме анкеты, предлагаемой к заполнению в 2016 году, с целью получения итоговых результатов в динамике		Июль - октябрь 2017 года	специалист по социальной работе	выполняется ежеквартально	