

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ГБУ РК «Печорский ДДИ»  
от 14.12.2016 г. № 61 о/д

План мероприятий по улучшению качества деятельности организации социального обслуживания Республики Коми  
(по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг организацией)

Наименование организации социального обслуживания: ГБУ РК «Республиканский Печорский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1	Обеспечить соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», требованиям законодательства (порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет»).	0,6 балла по показателю I п. 1.2 «Соответствие информации о деятельности организации социального обслуживания, размещенной на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13	Январь 2017 года	секретарь-машинистка	Выполняется	Информация о деятельности Учреждения, размещенная на сайте, соответствует порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной

		Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"»				власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"»
2.	Продолжить работу по оборудованию прилегающей к Учреждению территории с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг: оборудовать прилегающую территорию дорожным знаком «Парковка для инвалидов»	1 балл по показателю II п. 1 «Доступность условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам в организации социального обслуживания для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных групп получателей социальных услуг»	Декабрь 2017 года	Директор, заместитель директора	Выполняется	В Учреждении созданы условия беспрепятственного доступа к объектам и услугам в организации социального обслуживания для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных групп получателей социальных услуг»
3.	Организация работы по повышению квалификации сотрудников, относящихся к основному персоналу, в обязанности которых	0,05 балла по показателю IV п. 3 «Доля работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение	Постоянно, в течение года	специалист по кадрам	Выполняется	Сотрудники, прошедшие повышение квалификации: Бака О.С.-2014г.,

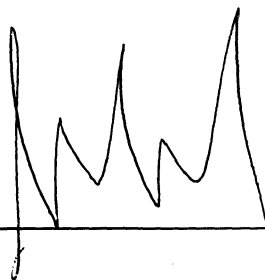
	<p>входит оказание социальных услуг населению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренинги с сотрудниками по предотвращению синдрома «эмоционального выгорания» и развитию деловых и профессиональных качеств;</li> <li>- курсы повышения квалификации и дополнительного профессионального обучения;</li> <li>- индивидуальные тематические беседы со специалистами по направлениям деятельности.</li> </ul>	<p>квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социального обслуживания деятельности за последние три года, от общего числа работников»</p>				<p>Оплеснина Г.Е.- 2014г.,          Вокуева Л. Э.- 2016 г.,          Четвертакова Т. М.-2016 г.</p> <p>Проведены тренинги с сотрудниками по предотвращению синдрома «эмоционального выгорания» и развитию деловых и профессиональных качеств и индивидуальные тематические беседы со специалистами по направлениям деятельности</p>
4.	<p>Обеспечить качественную работу специалистов по подготовке ответов на обращения граждан, поступающих по электронной почте Учреждения или с</p>	<p>0,5 балла по показателю I п. 4.2. «Доля результативных обращений в организацию социального обслуживания по электронной почте или с помощью электронных сервисов на официальном</p>	<p>Постоянно, в течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Выполняется</p>	<p>Обращения граждан не поступали</p>

	<p>помощью электронных сервисов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства. Усилить контроль за правильностью регистрации указанных обращений и подготовкой ответов в утвержденные законодательством сроки.</p>	<p>сайте организации в сети «Интернет» для получения необходимой информации от числа контрольных обращений</p>				
5.	<p>Разместить на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг в удобном для восприятия населения формате с указанием всех возможных способов ее подачи.</p>	<p>2 балла по показателю I п.6 «Наличие информации о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг»</p>	<p>До 01.03.2017 года</p>	<p>специалист по социальной работе, секретарь-машинистка.</p>	<p>Выполнено</p>	<p>Размещено</p>
6.	<p>Принять меры по комплектованию организации специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг.</p>	<p>0,85 балла по показателю II п.4 «Укомплектованность организации социального обслуживания специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг»</p>	<p>В течение 2017 года</p>	<p>Директор, специалист по кадрам</p>	<p>Выполняется</p>	<p>Укомплектованность 100%</p>

7.	Разместить «Руководство по качеству», утвержденное в Учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» (основные концептуальные документы Руководства).	Предложение Общественного совета по улучшению качества деятельности ГБУ РК «Республиканский Печорский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	февраль 2017 года	секретарь-машинистка	Выполняется	Запланировано на 2 полугодие
----	--	--	-------------------	----------------------	-------------	------------------------------

Утверждено 23 июня 2017 г.

Директор \_\_\_\_\_



(С. М. Шахтаров)