

Информация об исполнении Плана мероприятий по улучшению качества деятельности организации социального обслуживания
Республики Коми
(по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг организацией)
в 1 полугодии 2018 года

Наименование организации социального обслуживания: **Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский Ухтинский психоневрологический интернат»**

№п /п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат*	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия*
1.	Усиление работы по информированию граждан об условиях, порядке предоставления и оплате социальных услуг путем: еженедельного обновления информации	2,9 балла по показателю I п.1 Полнота и актуальность информации об организации социального обслуживания, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации социального обслуживания, органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети	Постоянно в течение года	Толкачева О.Б. (заместитель директора)	выполнено	Раз в полугодие и по мере необходимости обновляются стенды, актуализируется информация для получателей социальных услуг о порядке получения социальных услуг, необходимых документах, правилах внутреннего распорядка, изменениях правовой базы. На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях -

		"Интернет" (далее - сеть "Интернет"):				http://www.bus.gov.ru , на официальном сайте ГБУ РК «Ухтинский ПНИ» - http://upni.rkomi.ru на сайте Учреждения в социальных сетях «ВКонтакте» https://vk.com в общей сложности более 87 публикаций
2.	Обеспечить 100% соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», требованиям законодательства (порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет»).	0,90 балла по показателю I п.1.2 соответствие информации о деятельности организации социального обслуживания, размещенной на официальном сайте организации социального обслуживания в сети "Интернет", порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет", утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	1 квартал 2018 года	Толкачева О.Б. (заместитель директора)	выполнено	В 1 квартале 2018г. информация о деятельности ГБУ РК «Ухтинский ПНИ» приведена в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

		<p>0,98 балла по показателю I п.1.7 Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации социального обслуживания) о работе организации социального обслуживания, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг, от общего числа опрошенных</p>	<p>Постоянно, в течение года</p>	<p>Голкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора)</p>	<p>выполнено</p>	<p>Ведется разъяснительная работа с получателями социальных услуг, родственниками о перечне и порядке предоставления социальных услуг. руководством ГБУ РК «Ухтинский ПНИ» рассматриваются личные обращения, письменные обращения, обращения по телефону. На стендах Учреждения и официальном сайте размещены «Телефоны доверия» Главы Республики Коми, Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, ГБУ РК «Ухтинский ПНИ».</p>
3.	<p>Продолжить работу по обеспечению доступности организации и оказываемых ею услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе продолжить работу по оборудованию прилегающей к организации территории, входных зон, санитарно-гигиенических помещений с учетом требований</p>	<p>2,5 балла по показателю II п.1 Доступность условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам в организации социального обслуживания для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных групп получателей социальных услуг: 0,96 балла по показателю II п.2.2 Доля получателей услуг (в том</p>	<p>2018 год</p>	<p>Семьяшкин С.В. (заместитель директора) Соловьева А.В. (инженер по ремонту 1 категории)</p>	<p>Реализация мероприятия запланирована на последующие периоды.</p>	

	<p>доступности для маломобильных получателей услуг.</p> <p>Работы по устройству лестницы наружной в здании столовой, увеличение ступеней, монтаж поручней.</p> <p>Переоборудование входной группы в здании столовой с установкой дверного блока с автоматическим открыванием.</p> <p>Устройство поручней в корпусах №2, №3, №4, №5, №6, №7.</p>	<p>числе инвалидов и других маломобильных групп получателей услуг), считающих условия оказания услуг доступными, от общего числа опрошенных</p>				
4.	<p>Укрепление материально-технической базы учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение необходимым оборудованием; 2. Оснащение необходимой мебелью, мягким инвентарем; 	<p>0,5 балла по показателю II п.1.3</p> <p>наличие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения</p>	2018 год	<p>Семяшкин С.В. (заместитель директора)</p> <p>Соловьева А.В. (инженер по ремонту 1 категории)</p>	выполнено	<p>В I полугодии 2018 приобретено следующее оборудование для столовой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1.Мясорубка МИМ 600 1.2.Шкаф холодильный ПолаирCV 114-S

5.	Проведение для работников лекций, бесед, посвященных этике и вежливости при общении с получателями социальных услуг.	0,95 балла по показателю IV п.1 Доля получателей социальных услуг (либо их родственников), которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность работников организации социального обслуживания, от общего числа опрошенных	Постоянно, в течение года	Чудайкина Н.В. (Начальник отдела кадров)	выполнено	15.05.2018г для работников ГБУ РК «Ухтинский ПНИ» заместителем директора Шевалдиной Н.В. проведена лекция посвященная этике и деонтологии при обращении с получателями социальных услуг ПНИ. Сотрудники ознакомлены лично под подпись.
6.	Продолжить работу по повышению компетентности сотрудников организации через систему повышения квалификации и обучения (внутреннего и внешнего), особенно среди сотрудников, относящихся к основному персоналу, в обязанности которых входит оказание социальных услуг.	0,09 балла по показателю IV п.3 Доля работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социальной деятельности за последние три года, от общего числа работников	Постоянно, в течение года	Чудайкина Н.В. (начальник отдела кадров)	выполнено	В I полугодии 2018 года прошли повышение квалификации и (или) подтверждение категории : - врачи -1 чел., - фельдшер-лаборант – 1 чел. - медицинские сестры – 14 чел. В АНО ВО «Московский Институт Современного Академического Образования» (МИСАО), факультет доп. образования (ГАПС) обучен специалист по социальной работе по дополнительной специальности – специальный психолог на ведение профессиональной деятельности в сфере оказания психолого-педагогической помощи

						лицам с ограниченными возможностями здоровья.
7.	Продолжить работу над созданием позитивного имиджа организации. Продвижение идеи положительного изменения качества жизни граждан в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания.	0,79 баллов по показателю Уп.1 Доля получателей социальных услуг, которые положительно оценивают изменение качества жизни в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания, от числа опрошенных	Постоянно, в течение года	Голкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора)	Выполнено частично, анкетирование получателей социальных услуг, запланировано в последующий период	<p>В учреждении велась работа, нацеленная на индивидуальный подход к каждому получателю социальных услуг, полной и доступной информированности об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и о стоимости для получателя социальных услуг.</p> <p>1.Проводилась работа по обеспечению комплексной безопасности получателей социальных услуг (договоры на оказание услуг по техническому обслуживанию пожарной сигнализации, по техническому мониторингу и контролю исправности прохождения сигнала АПС, тренировки по эвакуации клиентов и обслуживающего, разработаны и утверждены инструкции, положения, планы-конспекты, отлажено взаимодействие с Отделом</p>

						<p>надзорной деятельности г. Ухты УНД и ПР ГУ МЧС России по РК).</p> <p>2.Для создания благоприятных условий для оказания социально - бытовых услуг на договорной основе с подрядчиками и поставщиками, хозяйственным способом, силами работников хозяйственной службы учреждения проводились ремонты зданий и сооружений, установлен пандус в корпусе № 7, произведена замена грузовых лифтов в корпусах № 6 и № 7. Было приобретено медицинское оборудование (электрокардиограф, гигрометры, тонометры, деструктор игл, облучатели Азов), фармацевтические холодильники, мебель, оборудование в столовую (две электроплиты), в баню-прачечную (машина стиральная), оргтехника и прочее оборудование.</p> <p>3.Обеспеченность мебелью, реабилитационным оборудованием, бытовой</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>техникой, мягким инвентарем - оптимальная. Закупка производилась по мере необходимости.</p> <p>4. Питание в учреждение 4-х разовое. Натуральные нормы продуктов питания выполнены по всем позициям. Меню разнообразное. Для выполнения требований технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» в учреждении была разработана и внедрена система ХАССП. Для предотвращения поставки в Учреждение некачественной (фальсифицированной) продукции животного происхождения в работу была внедрена информационная система «Меркурий».</p> <p>Анкетирование получателей социальных услуг для выявления доли получателей социальных услуг, которые положительно оценивают изменение качества жизни в результате получения социальных услуг в</p>
--	--	--	--	--	--	--

						организации социального обслуживания запланировано в последующий период.
8.	Усилить работу по повышению удовлетворенности клиентов организации условиями пребывания, в том числе путем улучшения материально-технического оснащения организации и качества питания.	0,95баллов по показателю Vп.2 Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных условиями предоставления социальных услуг, от числа опрошенных, в том числе удовлетворенных:	Постоянно, в течение года	Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора)	выполнено	1.Изучение общественного мнения (анкетирование получателей социальных услуг, родителей, родственников) с целью изучения степени удовлетворенности получателей социальных услуг и их родственников, анализ качества оказываемых услуг, изучение спроса на услуги в учреждении; 2.Создание позитивного образа руководителей, сотрудников интерната (участие в конкурсах, повышение квалификации, разработка и внедрение кодекса корпоративной этики, декларируемого стиль отношений между получателями социальных услуг, их родственниками и сотрудниками интерната, публикации, активная работа в социуме вне интерната, повышение уровня культуры через совместные посещения

						<p>музеев, выставок и т.п.).</p> <p>3.Создание собственного узнаваемого визуального образа и стиля учреждения (инновационная деятельность, участие в выставках, соревнованиях, ярмарках, создание традиций);</p> <p>4.Повышение уровня психологического комфорта (совершенствование программы «Доступная среда», организация профилактики профессионального выгорания, мероприятия по адаптации новеньких получателей социальных услуг, организация совместных мероприятий сотрудников и проживающих).</p> <p>-Обеспечение освещения деятельности образовательного учреждения в СМИ (активная работа в социальных сетях по продвижению имиджа интерната, выпуск буклетов)</p> <p>-Работа с сайтом интерната</p>
--	--	--	--	--	--	---

						(размещение информации для родственников и посетителей сайта, отображение результатов участия в конкурсах, соревнованиях, профессиональных достижения сотрудников интерната и т.д.).
		0,55 баллов п.2.3 питанием	Постоянно, в течение года	Волкова Л.М. (диетсестра) Тарасова Е.М. (заведующая складом)	выполнено	Еженедельно составляется семидневное меню с учетом предпочтений получателей социальных услуг. В зависимости от времени года меню пересматриваются и корректируются- вводятся сезонные продукты. Проверка закладок и качества приготовления блюд осуществляется ежедневно.
		0,96 баллов п.2.4 мебелью, мягким инвентарем	Постоянно, в течение года	Глебов С.А. (начальник хозяйственного отдела) Григоревич Л.И. (заведующая складом) Рочева О.В. Велигданова М.А. Круглова Р.Л. Ситникова Г.В.	выполнено	В течение I полугодия 2018г. приобретено мягкого инвентаря: Одеяло п/ш – 40 шт. Подушка 60х60 – 95 шт. Покрывало – 153 шт. Пододеяльник – 700 шт. Простынь – 700 шт. Наволочки – 700 шт. Полотенце махровое 50х100 – 250 шт. Полотенце махровое банное

				Дронова В.В. Сняtkова С.А. (сестры-хозяйки)		70x135 – 160 шт. Полотенце х/б 36x65 – 270 шт Одеяло влагостойкое – 55 шт.
		0,96 баллов п.2.6 хранением личных вещей	Постоянно, в течение года	Рочева О.В. Велигданова М.А. Круглова Р.Л. Ситникова Г.В. Дронова В.В. Сняtkова С.А. (сестры-хозяйки)	выполнено	В течение I полугодия 2018г. сестрами-хозяйками совместно со специалистами по социальной работе была проведена инвентаризация личных вещей получателей социальных услуг, на каждого получателя социальных услуг ведется арматурная карта.
9.	Провести разъяснительную работу с получателями услуг о требованиях законодательства в части взимания платы за предоставление социальных услуг	0,98 баллов п.2.9 порядком оплаты социальных услуг	Постоянно, в течение года	Иконописцева И.А. (главный бухгалтер) Мишарина Л.А. Воронина Е.Д. (специалисты по социальной работе)	выполнено	В течение I полугодия 2018г. с получателями социальных услуг специалистами по социальной работе по личным обращениям проводилась разъяснительная работа по вопросу взимания платы за стационарное обслуживание, разъяснялся порядок расчета платы за стационарное обслуживание. По личному обращению получатели социальных услуг получали информацию об остатке личных финансовых средств на счету.

10.	Провести опрос среди получателей социальных услуг и их родственников для выявления пожеланий для формирования графика посещений. Пересмотреть график посещений родственниками с учетом пожеланий получателей социальных услуг и их родственников.	0,95 баллов п.2.11 графиком посещений родственниками в организации социального обслуживания	1 квартал 2018 года	Шевалдина Н.В. (заместитель директора)	выполнено	Расширен график посещения родственниками получателей социальных услуг, введена услуга по сопровождению специалистами по социальной работе недееспособных получателей социальных услуг совместно с родственниками в город. Иногородним родственникам предоставляется комната отдыха.
11.	Привлекать добровольцев (волонтеров) для организации мероприятий и предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг.	0,96 баллов п.3 Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых), от общего числа опрошенных	Постоянно, в течение года	Пулялина Ж.И. Разманова Л.П. Губка Н.В. Брюхина В.В. (специалисты по социальной работе) Ходоровская И.А. Шалашень Л.А. (инструктора по трудовой терапии)	выполнено	В честь Дня Победы поздравление волонтеров МОУ "СОШ №10 г. Поздравление с Днем Победы танцевальных коллективов "Надежда", "Подружки", "Ретро нова" под руководством Людмилы Викторовны Богучарской. Поздравления с праздником Святой Пасхи добровольцами отдела "Милосердия" при Свято-Никольском храме Рисование акварелью мастер-класс в технике "по-мокрому" на тему "Зимний пейзаж" ухтинского автора

						Мелентьевой В.Л.
12.	Продолжить работу над созданием позитивного имиджа организации. Продвижение идеи положительного изменения качества жизни граждан в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания.	0,74 балла п.3 Доля получателей социальных услуг, которые готовы рекомендовать организацию социального обслуживания родственникам и знакомым, нуждающимся в социальном обслуживании, от общего числа опрошенных	Постоянно, в течение года	Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора)	выполнено	В течение I полугодия 2018г. 1.Посещение Этнокультурного парка «Бызовая» получателями социальных услуг ГБУ РК "Ухтинский ПНИ" – экскурсионный отдых. 2.Участие получателей социальных услуг "Ухтинский ПНИ" в Коми Республиканском физкультурно - спортивном фестивале инвалидов 3.Ухтинский парк КИО ко Дню славянской письменности и культуры 26 мая 2018 года получатели социальных услуг ГБУ РК «Ухтинский ПНИ» принимали участие в выставке 4. 22 мая 2018 года вокальная группа "Звоночки" и танцевальная группа "Радость" ГБУ РК "Ухтинский ПНИ" посетила Нижне - Одесский дом - интернат для престарелых и инвалидов с праздничным концертом "Май. Весна. Победа!" 5.Участие танцевальной группы "Радость" в открытом
13.	Повышать информационную открытость организации не только через качественную информацию на официальном сайте организации в сети «Интернет», но и путем публикаций в республиканских печатных и электронных средствах массовой информации (об оказываемых услугах, применяемых технологиях социального обслуживания, инновациях, лучших сотрудниках и пр.).	0 баллов по показателю IX п.1 Публикации о деятельности организации социального обслуживания в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, на радио, телевидении) в текущем году.				

						<p>городском конкурсе - фестиваль творчества "Радуга талантов"</p> <p>6. Участие получателей социальных услуг "Ухтинский ПНИ" в Открытом Первенстве МОГО "Ухта" по играм бочча и дартс среди людей с инвалидностью.</p> <p>7. Участие получателей социальных услуг "Ухтинский ПНИ" в Открытом кубке МОГО "Ухта" по пауэрлифтингу.</p> <p>8. Участие получателей социальных услуг "Ухтинский ПНИ" в Первенстве РК по лыжным гонкам памяти Заслуженного тренера России А.Поршнева в зачет VI Спартакиады спортсменов с инвалидностью.</p> <p>8. Участие получателей социальных услуг "Ухтинский ПНИ" во Всероссийской массовой лыжной гонке "Лыжня России"</p> <p>10. Участие получателей социальных услуг ГБУ РК "Ухтинский ПНИ" в Открытом Первенстве МОГО "Ухта" по настольному теннису среди людей с ограниченными</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>возможностями, посвященное тридцатилетию УГО КРО ВОИ</p> <p>Освещение вышеуказанных мероприятий в сети «Интернет» в социальных сетях «в Контакте», на официальном сайте Учреждения, тем самым популяризация жизни, отдыха, спортивных достижений в ПНИ.</p>
14.	<p>Привести в соответствие с федеральными документами – постановлением Минтруда РФ от 29.10.1998г. №44 «О Рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения» и приказом Минтруда РФ от 30.06.2014г. № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания» положение</p>	<p>Рекомендации Общественного совета</p>	<p>В течение 2018 года</p>	<p>Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора) Пулялина Ж.И. (специалист по социальной работе)</p>	<p>Реализация мероприятия запланирована на последующие периоды.</p>	

	<p>и состав Попечительского совета. Вывести из состава Попечительского совета всех сотрудников интерната.</p> <p>Формирование нового состава попечительского совета путем письменных приглашений представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.</p>					
15.	<p>В рамках оказания социально-трудовых услуг подопечным дальнейшее проведение работы по использованию остаточных трудовых возможностей</p>	<p>Рекомендации Общественного совета</p>	<p>2018- 2019г.г.</p>	<p>Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора)</p>	<p>выполнено</p>	<p>Специалистами по социальной работе, инструкторами по трудовой терапии согласно ИПРА и ИППСУ проводится работа по использованию остаточных трудовых возможностей: работает художественная мастерская- вязание (11 чел.),</p>

						вышивка, работа по дереву. Картонажная мастерская-переплет документов, к работе привлечено дополнительно 2- получателя социальных услуг (12 чел.). Швейная мастерская – 3 получателя. 4 человека работают на штатных должностях. 23 человека-хозяйственная бригада. Более 70 получателей привлекаются к работе на территории интерната и помощи в корпусах. В летний период организована высадка, полив цветов.
16.	Проведение повторного опроса получателей услуг на предмет удовлетворенности качеством оказания услуг по форме анкеты; предлагаемой к заполнению в 2016 году, с целью получения итоговых результатов в динамике		Июль-октябрь 2018 года	Толкачева О.Б. (заместитель директора) Пулялина Ж.И. (специалист по социальной работе)	Реализация мероприятия запланирована на последующие периоды.	

Директор ГБУ РК
«Ухтинский ПНИ»



И.В.Шевельдина

Исп. Толкачева О.Б. (88216)750677