

План мероприятий по улучшению качества деятельности организации социального обслуживания Республики Коми
 (по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг организацией)
 на 2018 год

Наименование организации социального обслуживания: **Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский Ухтинский психоневрологический интернат»**

№п /п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат*	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия*
1.	Усиление работы по информированию граждан об условиях, порядке предоставления и оплате социальных услуг путем: еженедельного обновления информации	2,9 балла по показателю I п.1 Полнота и актуальность информации об организации социального обслуживания, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации социального обслуживания, органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").	Постоянно в течение года	Толкачева О.Б. (заместитель директора)		

2.	<p>Обеспечить 100% соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», требованиям законодательства (порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет»).</p>	<p>0,90 балла по показателю I п.1.2 соответствие информации о деятельности организации социального обслуживания, размещенной на официальном сайте организации социального обслуживания в сети "Интернет", порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет", утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"</p>	1 квартал 2018 года	Толкачева О.Б. (заместитель директора)		
		<p>0,98 балла по показателю I п.1.7 Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации социального обслуживания) о работе организации социального обслуживания, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг, от общего числа опрошенных</p>	Постоянно, в течение года	Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора)		
3.	1.Продолжить работу по обеспечению доступности	2,5 балла по показателю II п.1 Доступность условий	2018 год	Семяшкин С.В. (заместитель		

	<p>организации и оказываемых ею услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе продолжить работу по оборудованию прилегающей к организации территории, входных зон, санитарно-гигиенических помещений с учетом требований доступности для маломобильных получателей услуг.</p> <p>Работы по устройству лестницы наружной в здании столовой, корпус № 4, корпус № 5, увеличение ступеней, монтаж поручней.</p> <p>Переоборудование входной группы в здании столовой с установкой дверного блока с автоматическим открыванием.</p> <p>Устройство поручней в корпусах №2, №3, №4, №5, №6, №7.</p>	<p>беспрепятственного доступа к объектам и услугам в организации социального обслуживания для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных групп получателей социальных услуг.</p> <p>0,96 балла по показателю II п.2.2 Доля получателей услуг (в том числе инвалидов и других маломобильных групп получателей услуг), считающих условия оказания услуг доступными, от общего числа опрошенных.</p>		<p>директора) Соловьева А.В. (инженер по ремонту 1 категории)</p>		
4.	<p>Укрепление материально-технической базы учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение необходимым оборудованием; 2. Оснащение необходимой 	<p>0,5 балла по показателю II п.1.3 наличие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения</p>	2018 год	<p>Семяшкин С.В. (заместитель директора) Соловьева А.В. (инженер по</p>		

	мебелью, мягким инвентарем.			ремонту 1 категории)		
5.	Проведение для работников лекций, бесед, посвященных этике и вежливости при общении с получателями социальных услуг.	0,95 балла по показателю IV п.1 Доля получателей социальных услуг (либо их родственников), которые высоко оценивают доброжелательность, вежливость и внимательность работников организации социального обслуживания, от общего числа опрошенных	Постоянно, в течение года	Чудайкина Н.В. (Начальник отдела кадров)		
6.	Продолжить работу по повышению компетентности сотрудников организации через систему повышения квалификации и обучения (внутреннего и внешнего), особенно среди сотрудников, относящихся к основному персоналу, в обязанности которых входит оказание социальных услуг. Организация работы по повышению квалификации специалистов: 1. организация семинаров по улучшению оказания социальных услуг, предоставляемых в домах-интернатах. 3. оформление подписки на издания о сфере оказания	0,09 балла по показателю IV п.3 Доля работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации социальной деятельности за последние три года, от общего числа работников	Постоянно, в течение года	Чудайкина Н.В. (начальник отдела кадров)		

	социальных услуг в домах-интернатах.							
7.	Продолжить работу над созданием позитивного имиджа организации. Продвижение идеи положительного изменения качества жизни граждан в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания.	0,79 баллов по показателю Vп.1 Доля получателей социальных услуг, которые положительно оценивают изменение качества жизни в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания, от числа опрошенных	Постоянно, в течение года	Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора)				
8.	Усилить работу по повышению удовлетворенности клиентов организации условиями пребывания, в том числе путем улучшения материально-технического оснащения организации и качества питания.	0,95 баллов по показателю Vп.2 Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных условиями предоставления социальных услуг, от числа опрошенных, в том числе удовлетворенных:	Постоянно, в течение года	Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора)				
		0,55 баллов п.2.3 питанием					Постоянно, в течение года	Волкова Л.М. (диетсестра) Тарасова Е.М. (заведующая складом)
		0,96 баллов п.2.4 мебелью, мягким инвентарем					Постоянно, в течение года	Глебов С.А. (начальник хозяйственного отдела) Григоревич Л.И. (заведующая складом)

				Рочева О.В. Велигданова М.А. Круглова Р.Л. Ситникова Г.В. Дронова В.В. Сняtkова С.А. (сестры-хозяйки)		
		0,96 баллов п.2.6 хранением личных вещей	Постоянно, в течение года	Рочева О.В. Велигданова М.А. Круглова Р.Л. Ситникова Г.В. Дронова В.В. Сняtkова С.А. (сестры-хозяйки)		
9.	Провести разъяснительную работу с получателями услуг о требованиях законодательства в части взимания платы за предоставление социальных услуг	0,98 баллов п.2.9 Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных условиями предоставления социальных услуг, от числа опрошенных, в том числе удовлетворенных порядком оплаты социальных услуг	Постоянно, в течение года	Иконописцева И.А. (главный бухгалтер) Мишарина Л.А. Воронина Е.Д. (специалисты по социальной работе)		
10.	Провести опрос среди получателей социальных услуг и их родственников для выявления пожеланий для формирования графика посещений. Пересмотреть график посещений родственниками с	0,95 баллов п.2.11 графиком посещений родственниками в организации социального обслуживания	1 квартал 2018 года	Шевалдина Н.В. (заместитель директора)		

	учетом пожеланий получателей социальных услуг и их родственников.					
11.	Привлекать добровольцев (волонтеров) для организации мероприятий и предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг.	0,96балловп.3 Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых), от общего числа опрошенных	Постоянно, в течение года	Пулялина Ж.И. Разманова Л.П. Губка Н.В. Брюхина В.В. (специалисты по социальной работе) Ходоровская И.А. Шалашень Л.А. (инструктора по трудовой терапии)		
12.	Продолжить работу над созданием позитивного имиджа организации. Продвижение идеи положительного изменения качества жизни граждан в результате получения социальных услуг в организации социального обслуживания	0,74 баллап.3 Доля получателей социальных услуг, которые готовы рекомендовать организацию социального обслуживания родственникам и знакомым, нуждающимся в социальном обслуживании, от общего числа опрошенных	Постоянно, в течение года	Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора)		
13.	Повышать информационную открытость организации не только через качественную информацию на официальном сайте организации в сети	0 баллов по показателю IX п.1 Публикации о деятельности организации социального обслуживания в средствах массовой	Постоянно, в течение года	Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель		

	«Интернет», но и путем публикаций в республиканских печатных и электронных средствах массовой информации (об оказываемых услугах, применяемых технологиях социального обслуживания, инновациях, лучших сотрудниках и пр.).	информации (периодических печатных изданиях, на радио, телевидении) в текущем году.		директора)		
14.	Привести в соответствие с федеральными документами – постановлением Минтруда РФ от 29.10.1998г. №44 «О Рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения» и приказом Минтруда РФ от 30.06.2014г. № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания» положение и состав Попечительского совета. Вывести из состава Попечительского совета всех сотрудников интерната. Формирование нового состава попечительского совета	Рекомендации Общественного совета	В течение 2018 года	Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора) Пулялина Ж.И. (специалист по социальной работе)		

	<p>путем письменных приглашений представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.</p>					
15.	<p>В рамках оказания социально-трудовых услуг подопечным дальнейшее проведение работы по использованию остаточных трудовых возможностей</p>	<p>Рекомендации Общественного совета</p>	<p>2018-2019г.г.</p>	<p>Толкачева О.Б. (заместитель директора) Шевалдина Н.В. (заместитель директора)</p>		
16.	<p>Проведение повторного опроса получателей услуг на предмет удовлетворенности качеством оказания услуг по форме анкеты, предлагаемой к заполнению в 2016 году, с целью получения итоговых результатов в динамике</p>		<p>Июль-октябрь 2018 года</p>	<p>Толкачева О.Б. (заместитель директора) Пулялина Ж.И. (специалист по социальной работе)</p>		