



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖОН МОГМОДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЬЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛОН  
ТШӨКТӨД**

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**

«18» декабря 2019 г.

№ 1877

г. Сыктывкар

**Об утверждении порядка получения государственными  
гражданскими служащими Министерства труда,  
занятости и социальной защиты Республики Коми  
разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

В.В. Коротин

Утвержден  
приказом Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от « 12 » 12 2019 года № 1844

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ РАЗРЕШЕНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ  
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - гражданские служащие Министерства) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации труда, занятости и социальной защиты Республики Коми), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления составляется в письменном виде (приложение 1).

До представления заявления гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, для ознакомления и получения его мнения путем заполнения соответствующей графы

заявления о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве представляют заявление на имя Заместителя Председателя Правительства Республики Коми - министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр).

5. Заявление представляется до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления гражданскими служащими в отдел кадровой работы и обработки обращений Министерства.

К заявлению прикладываются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

6. Заявление регистрируется в день его поступления отделом кадровой работы и обработки обращений в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал) (приложение 2).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Отдел кадровой работы и обработки обращений осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел кадровой работы и обработки обращений может (при необходимости) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, о наличии возможности возникновения конфликта интере-

сов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

в) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

г) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

д) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются Заместителю Председателя Правительства Республики Коми – министру, для принятия решения (в случае, если ходатайство представлено государственным гражданским служащим Министерства, замещающим должности первого заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми – в Президиум Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республики Коми (далее – Президиум)).

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управ-

лении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Решение оформляется путем проставления резолюции на мотивированном заключении.

11. После принятия Заместителем Председателя Правительства Республики Коми – министром решения, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 10 Порядка, отдел кадровой работы и обработки обращений в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданского служащего о принятом Заместителем Председателя Правительства Республики Коми – министром решении в письменном виде, либо направляет гражданскому служащему информацию о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (Президиума) заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка Заместитель Председателя Правительства Республики Коми – министр принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления. Отдел кадровой работы и обработки обращений в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданского служащего о принятом Заместителем Председателя Правительства Республики Коми – министром решении в письменном виде, либо направляет гражданскому служащему информацию о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 порядка, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к порядку получения  
государственными гражданскими служащими  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями, утвержденному  
приказом Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

Заместителю Председателя  
Правительства Республики Коми -  
министру труда, занятости и социальной  
защиты Республики Коми

И.В. Семяшкину

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должность,

\_\_\_\_\_  
гражданского служащего)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика,

\_\_\_\_\_  
адрес организации, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства  
о наличии возможности возникновения

\_\_\_\_\_

конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей  
в случае участия гражданского

\_\_\_\_\_

служащего в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного

\_\_\_\_\_

органа или вхождения в состав ее коллегиальных  
органов управления)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного  
подразделения Министерства)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к порядку получения  
государственными гражданскими служащими  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Коми  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями, утвержденному  
приказом Министерства труда,  
занятости и социальной  
защиты Республики Коми

от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**Журнал**  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, подавшего заявление	Фамилия, инициалы, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес), дата	Отметка о принятии решения, дата	Подпись гражданского служащего о получении решения, дата либо о направлении решения посредством почтовой связи (указать адрес), дата