



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖОН МОГМОДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛОН
ТШӨКТӨД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

« 21 » 02 2020 г.

№ 261

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 12 декабря 2019 года № 1877

«Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказе Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 12 декабря 2019 года № 1877 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» внести следующие изменения:

Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (приложение) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Председателя Правительства
Республики Коми - министр труда,
занятости и социальной защиты
Республики Коми

И.В. Семяшкин

от «21» февраля 2020 года № 261

**Порядок получения государственными гражданскими служащими
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями**

Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 12 декабря 2019 года № 1877 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» изложить в следующей редакции:

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с участием лица, замещающего в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство) должность государственной гражданской службы Республики Коми (далее - гражданский служащий), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно – строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией составляется в письменном виде на имя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (Министр) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и направляется в отдел кадровой работы и обработки обращений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление регистрируется в день его поступления отделом кадровой работы и обработки обращений в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью министра и скреплена печатью Министерства.

6. Специалист отдела кадровой работы и обработки обращений в течение 2 рабочих дней со дня представления гражданским служащим заявления передает Министру указанное заявление для его ознакомления и направления для рассмотрения в Комиссию Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Министр в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления направляет его на рассмотрение в Комиссию.

7. Обращение по представлению Министра рассматривается Комиссией (в случае, если обращение представлено гражданским служащим, занимающим должность заместителя министра, направляется на рассмотрение Президиумом) в сроки и порядке, установленные законодательством.

8. К заседанию Комиссии отдел кадровой работы и обработки обращений готовит мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел кадровой работы и обработки обращений может (при необходимости) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. По результатам рассмотрения Комиссией заявления и мотивированного заключения, копия протокола направляется Министру в течение 2 рабочих дней со дня проведения Комиссии.

Министр в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Решение министра, оформляется в виде нанесения резолюции на мотивированное заключение.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 Порядка, может являться осуществление гражданским служащим

отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции Российской Федерации, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. После принятия Министром решения, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 10 Порядка, отдел кадровой работы и обработки обращений в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданского служащего о принятом министром решении в письменной виде, либо направляет гражданскому служащему информацию о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (в случае рассмотрения ходатайства на заседании комиссии или президиума – в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения на заседании комиссии или президиума).

14. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан:

1) исполнять надлежащим образом должностные обязанности по месту службы в соответствии с должностным регламентом, соблюдать служебный распорядок Министерства;

2) соблюдать ограничения и не допускать нарушения запретов, предусмотренных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе:

при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией не использовать средства материально-технического и иного обеспечения Министерства, другое государственное имущество, а также не передавать их другим лицам;

не разглашать или не использовать служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения Министерства, если это не входит в его должностные обязанности;

3) участвовать в управлении некоммерческой организацией только за рамками служебного времени.

15. В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к порядку получения
государственными гражданскими служащими
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми
от 21.02. 2020 г. № 261

Заместителю Председателя Правительства Республики Коми
- министру труда, занятости и социальной
защиты Республики Коми
И.В. Семяшину

от _____

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(гражданского служащего)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу
разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией»

(наименование некоммерческой организации,

идентификационный номер налогоплательщика,

адрес организации, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в
свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей

в случае участия гражданского служащего на
безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя

структурного подразделения Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения)

(регистрационный номер в журнале) (дата регистрации заявления)

(должность, фамилия, инициалы

гражданского служащего

(подпись) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к порядку получения
государственными гражданскими служащими
Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Коми
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Министерства труда,
занятости и социальной
защиты Республики Коми
от 21.02.2020 г. № 261

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Должность, фамилия, инициалы гражданского служащего, подавшего заявление	Подпись, гражданского служащего, подавшего заявление	Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего заявление
1	2	3	4	5